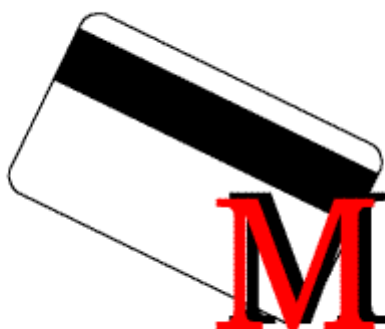


MANUALE MERCUCCI 3

Versione WINDOWS



Aggiornamento

27 – Settembre – 2009

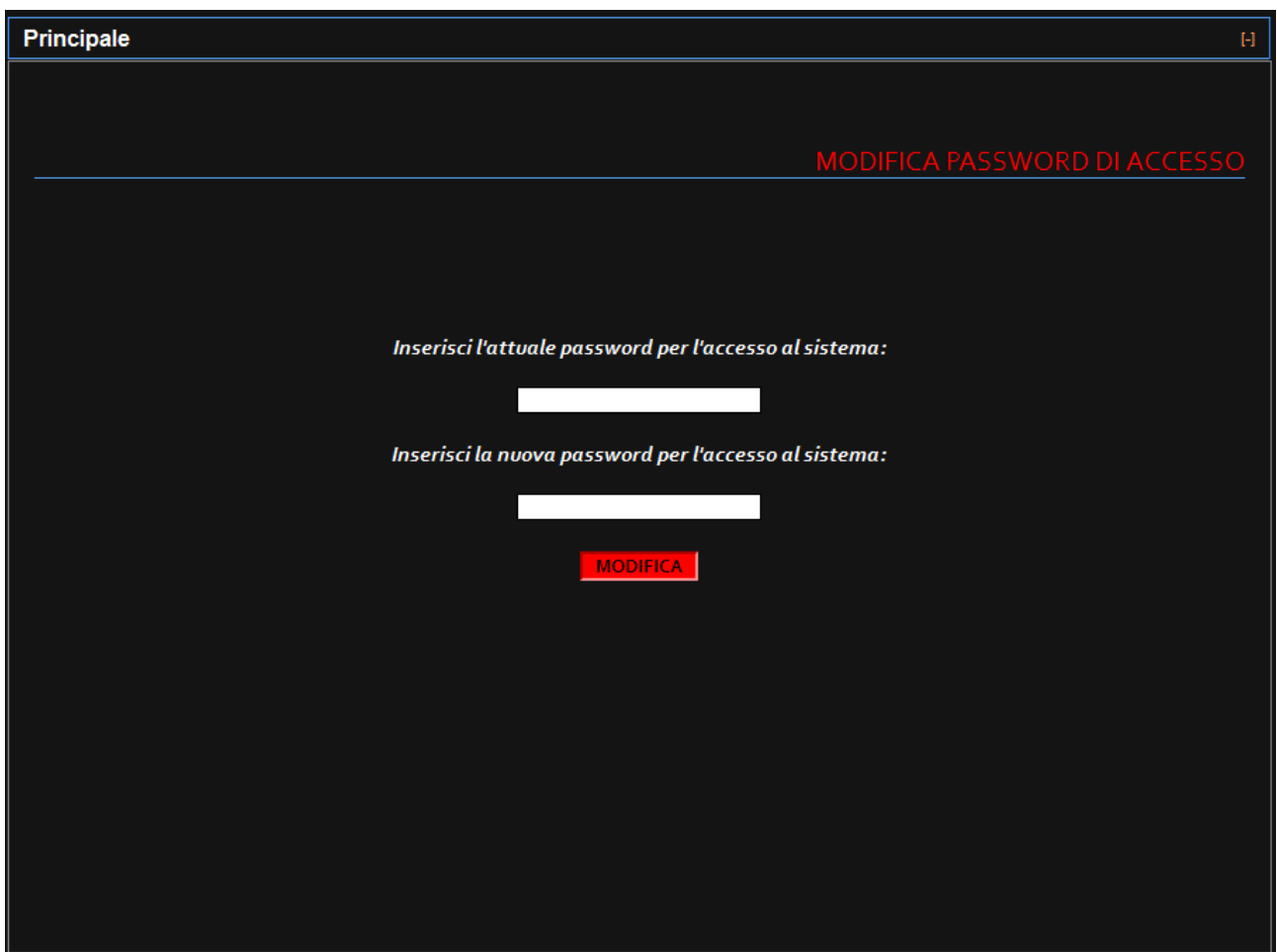
AUTENTICAZIONE

Ad ogni nuovo accesso al sistema verrà chiesto di inserire la password di accesso. **Inizialmente la password è "pass". Dopo il primo accesso al sistema, è consigliata la modifica della password**, che può essere operata attraverso la seguente procedura.

Dal menù selezionare "Gestione" e poi "Autenticazione". Cliccare sulla voce "Cambia Password".



A questo punto verrà mostrata la seguente schermata:

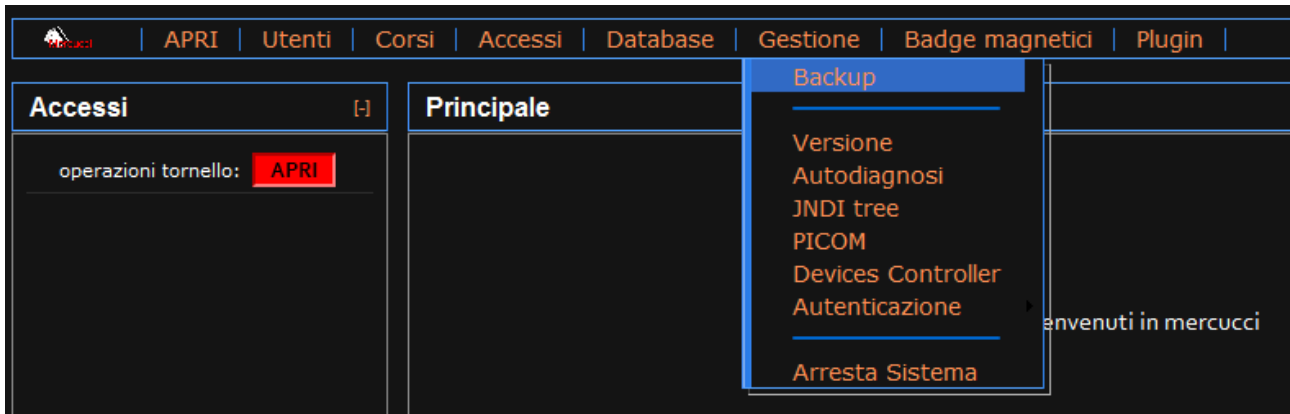
The image shows a password modification screen with a dark background. At the top, the word 'Principale' is displayed in the upper left corner, and a small icon is in the upper right. The main heading is 'MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO' in red. Below the heading, there are two lines of text: 'Inserisci l'attuale password per l'accesso al sistema:' followed by a white input field, and 'Inserisci la nuova password per l'accesso al sistema:' followed by another white input field. At the bottom center, there is a red button with the text 'MODIFICA' in white.

Per effettuare la modifica, per motivi di sicurezza, viene chiesto di inserire prima la password attuale (che si ricorda essere inizialmente "pass") e poi la nuova password. Cliccando su "MODIFICA" si avrà una conferma del cambiamento della password o eventualmente un messaggio di errore.

BACKUP

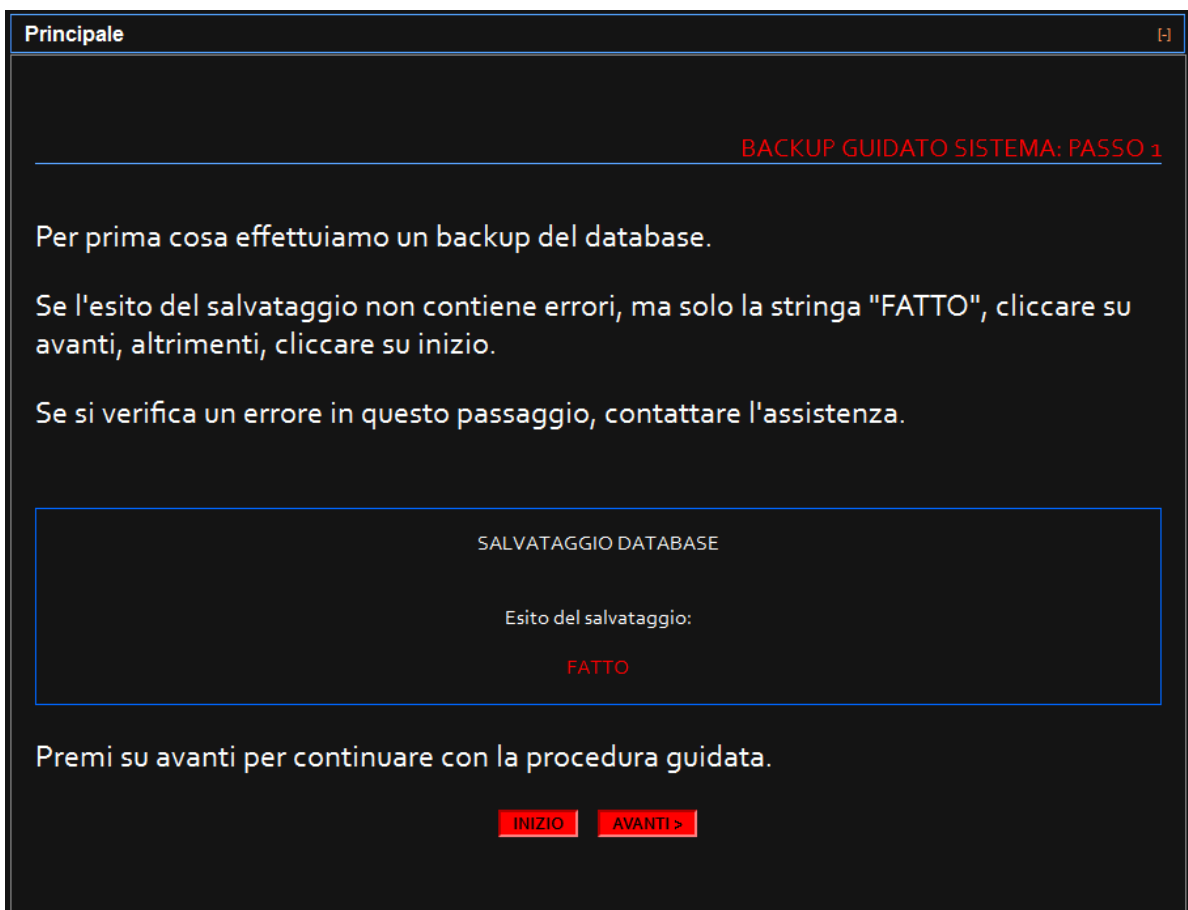
L'operazione di backup consente di salvare tutti i dati del sistema (database, corsi, foto, ...) in un unico archivio compresso (file zip), che è possibile conservare in un archivio sicuro per eventuali operazioni di ripristino (ad esempio, a seguito di una formattazione). Per effettuare tale operazione è stata messa a vostra disposizione una procedura guidata.

Per avviare la procedura guidata selezionare dal menù "Gestione" e successivamente cliccare su "Backup"



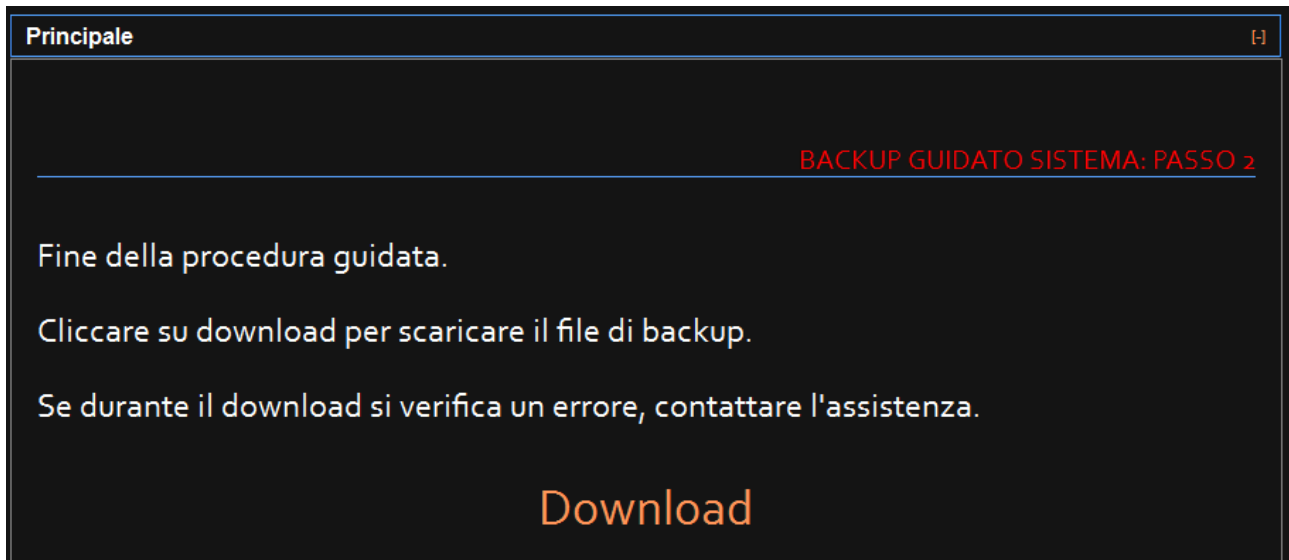
Un messaggio di benvenuto confermerà l'avvio della procedura guidata. Leggendo attentamente i messaggi, è possibile capire i vari passi della procedura, qui riassunta brevemente.

Nella finestra di benvenuto sarà possibile cominciare la procedura guidata, premendo il pulsante "AVANTI >".

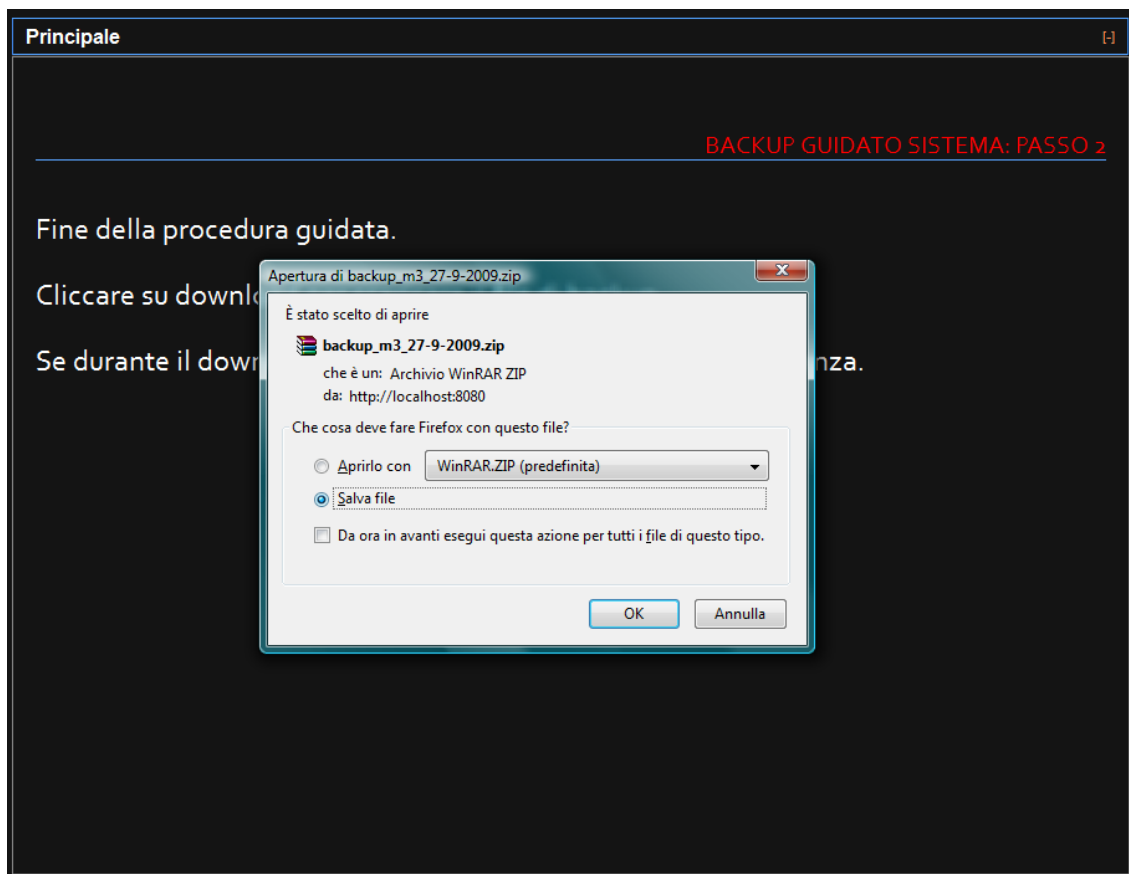


Per verificare che il primo passo è andato a buon fine, la pagina deve apparire come in figura, ovvero non ci devono essere altri messaggi all'interno dello spazio delimitato dal bordo blu. In caso contrario, si può premere il pulsante "INIZIO", per cominciare da capo la procedura guidata e ritentare. Se il problema persiste, contattare l'assistenza.

Se la procedura è andata a buon fine, si può premere il tasto "AVANTI >" e procedere con l'ultimo passo.



Questo passo prevede che si faccia click su "Download" per scaricare il file di backup. Una volta cliccato comparirà il seguente avviso.



Selezionare l'opzione "Salva file" e premere "OK". Verrà chiesto di scegliere una cartella in cui salvare il file e di dare conferma del salvataggio.

PROCEDURA DI BACKUP ALTERNATIVA

La procedura alternativa consiste nel riavviare il sistema operativo (attenzione, non il sistema Mercucci) e spostarsi nella cartella che contiene il sistema Mercucci (tipicamente "C:\Mercucci\") ed effettuare una copia dell'intera cartella in un archivio sicuro.